

13

Factura

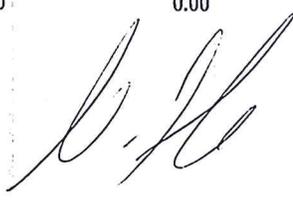
CARLOS ALBERTO, HIGUEROS LUNA
 Nit Emisor: 26449005
 LICENCIADO CARLOS ALBERTO HIGUEROS LUNA
 45 AVENIDA 6-73 COLONIA EL TESORO III, zona 11, Mixco,
 GUATEMALA
 NIT Receptor: 3378519
 Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
 CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
 73F01F2B-7DC9-4B7A-AF71-15663C18A396
 Serie: 73F01F2B Número de DTE: 2110344058
 Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-feb-2020 09:48:09
 Fecha y hora de certificación: 10-feb-2020 09:48:09

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la sección de presupuesto del departamento financiero de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente al mes de febrero, Según Contrato Administrativo No. 315-2020, Aprobado Mediante Acuerdo No. 8-2020	15,000.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.14
TOTALES:					0.00	15,000.00	IVA 1,607.14



* Sujeto a retención definitiva ISR

cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 28 de febrero del 2020
Informe Mensual #2

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 315-2020**, aprobado mediante el acuerdo ministerial **Número 8-2020** correspondiente al mes de febrero y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 73F01F2B y correlativo No. 2110344058.

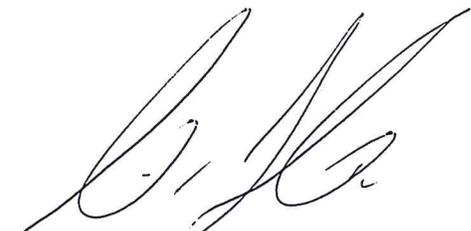
Actividades Realizadas:

- Brindar asesoría en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria relacionados al grupo de gasto 0.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria de las nóminas.
- Brindar asesoría en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros para el grupo de gasto 0.
- Asesorar en la integración de la proyección de gasto de nómina cuatrimestral como mensualmente.
- Asesorar en la elaboración de matrices de control presupuestario mensual de las nóminas de los renglones (011, 021, 031 y 029).
- Asesorar en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para el pago de planillas y nóminas de personal contratado en los diferentes renglones presupuestarios (011, 021, 031 y 029);
- Asesorar en la elaboración de documentos oficiales solicitados por las diferentes instituciones que lo soliciten (Contraloría General de Cuentas. Procuraduría General de la Nación, Oficina Nacional de Servicio Civil etc.) relacionado en el área financiera del grupo de gasto 0.

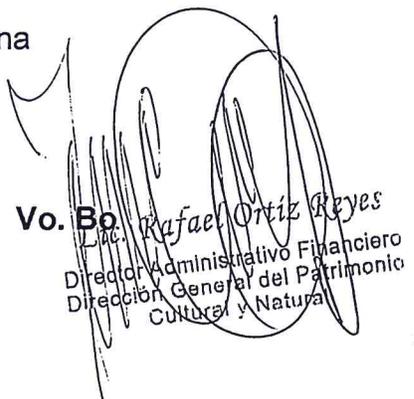
Resultados Obtenidos:

- Verificación de avales del mes de febrero de los renglones 011,021 029 y 031, en cuanto a fórmulas y montos para contar con información real.
- Se efectuó un estudio financiero con respecto a las nominas de los renglones 029 y 031 para revisar las modificaciones presupuestarias respectivas que realizará la Delegación de Recursos Humanos para el financiamiento de la nomina y así poder de esta manera poder confrontar la información.
- Se realizó la modificación presupuestaria para regularizar nomina de la Actividad 01 dirección y Coordinación.
- Elaboración de matrices financieras para el vaciado de información del pago de la nómina del mes de febrero de los renglones 029 y 031 para contar con información oportuna y que al momento de correr la nómina no sufra ningún inconveniente.
- Elaboración de estudio financiero para ejecución de nómina del mes de enero de los renglones 029 y 031, verificando presupuesto y cuota financiera para que al momento de correr la nómina no exista ningún problema.

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,



Lic. Carlos Alberto Higueros Luna



Vo. Bp. Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
CULTURA y Naturaleza

Guatemala, 29 de febrero del 2020.

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

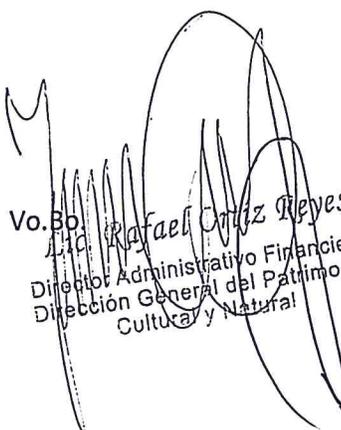
Estimado Licenciado Cahuec:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios profesionales Número. 315-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número. 8-2020, correspondiente al periodo del 02 de enero al 29 de febrero del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades Realizadas

- Brindar asesoría en el desarrollo y aplicación de normas en materia presupuestaria relacionados al grupo de gasto 0.
- Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación, control y desarrollo de mejoras a los procesos de ejecución presupuestaria de las nóminas.
- Brindar asesoría en las programaciones y reprogramaciones en la asignación de recursos financieros para el grupo de gasto 0.
- Asesorar en la integración de la proyección de gasto de nómina cuatrimestral como mensualmente.
- Asesorar en la elaboración de matrices de control presupuestario mensual de las nóminas de los renglones (011, 021, 031 y 029).
- Asesorar en la solicitud de avales presupuestarios y financieros para el pago de planillas y nóminas de personal contratado en los diferentes reglones presupuestarios (011, 021, 031 y 029);
- Asesorar en la elaboración de documentos oficiales solicitados por las diferentes instituciones que lo soliciten (Contraloría General de Cuentas. Procuraduría General de la Nación, Oficina Nacional de Servicio Civil etc.) relacionado en el área financiera del grupo de gasto 0.

F. 
Carlos Alberto Higueros Luna

Vo. Bo. 
Rafael Cruz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Guatemala, 29 de febrero del 2020.

Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado Licenciado Cahuec:

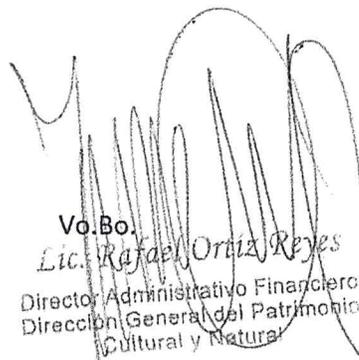
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme a lo estipulado en el contrato No 315-2020, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 8-2020, correspondiente al periodo del 02 de enero al 29 de febrero del presente año, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- Verificación de avales de los meses de enero y febrero de los renglones 011,021 029 y 031, en cuanto a fórmulas y montos para contar con información real.
- Se efectuó un estudio financiero con respecto a las nóminas de los renglones 029 y 031 para revisar las modificaciones presupuestarias respectivas que realizará la Delegación de Recursos Humanos para el financiamiento de la nómina y así poder de esta manera poder confrontar la información.
- Se realizó la modificación presupuestaria para regularizar nómina de la Actividad 01 dirección y Coordinación.
- Elaboración de matrices financieras para el vaciado de información del pago de la nómina de los meses de enero y febrero de los renglones 029 y 031 para contar con información oportuna y que al momento de correr la nómina no sufra ningún inconveniente.
- Elaboración de estudio financiero para ejecución de nómina de los meses de enero y febrero de los renglones 029 y 031, verificando presupuesto y cuota financiera para que al momento de correr la nómina no exista ningún problema.

Atentamente,

F. 
Carlos Alberto Higueros Luna


Vo.Bo.
Lic. Rafael Ortiz Reyes
Director Administrativo Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural